

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет психолого-педагогический  
Кафедра теоретической и прикладной психологии



УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
*Т.К.Клименко* Т.К.Клименко

« 5 » *сентября* 20 *14* г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

для направления подготовки 37.03.01 Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации  
«07» августа 2014 г. № 946

## 1. Цель и задачи учебной практики

**Цель:** получение первичных умений и навыков осуществления профессиональной деятельности в области психологического просвещения.

**Задачами** практики являются:

1. Ознакомление с психологическим просвещением как одним из основных направлений практической деятельности психолога.
2. Овладение техниками психологического просвещения.
3. Формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение принципов профессиональной этики.
4. Формирование профессионального опыта студентов.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, относится к Блоку 2 Практики. Б2.У1. образовательной программы по направлению 37.03.01 Психология.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	ПК-3 - способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Б1.В.ОД.4 Социально-психологический тренинг, Б1.В.ОД.6 Тренинг личностного роста	Б 1.Б19 Психология стресса, Б 1.Б31 Организационная психология, Б 1.Б34 Специальная психология, Б 1.Б35 Психология семьи, Б 1.Б37 Основы консультативной психологии, Б 1.Б39 Психология социальной работы, Б1.В.ОД.4 Социально-психологический тренинг, Б1.В.ОД.8 Тренинг развития профессионально-важных качеств, Б1.В.ОД.10 Психология общения и конфликтов, Б1.В.ОД.18 Психокоррекция, Б1.В.ОД.20 Кризисные состояния личности: основы саморегуляции, Б1.В.ОД.21 Основы психотерапии, Б1.В.ДВ.7.2 Социально-психологические программы профилактики насилия по отношению к детям, Б2.Пд Преддипломная практика, Б3.ГЭ. Подготовка и сдача государственного экзамена,

			Б3.ВКР. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.	ПК-12 - способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества		Б 1.Б13 Психология личности, Б 1.Б17 Общая психология, Б 1.Б18 Психология развития и возрастная психология, Б 1.Б22 Педагогическая психология, Б 1.Б24 Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях, Б 1.Б35 Психология семьи, Б 1.Б37 Основы консультативной психологии, Б1.В.ОД.3 Тренинг коммуникативных умений, Б1.В.ОД.19 Экологическая психология, Б1.В.ДВ.1.1 Электронные образовательные ресурсы сети Интернет, Б1.В.ДВ.1.2 Технология использования информационной образовательной среды для написания курсовых и ВКР, Б1.В.ДВ.1.3 Разработка электронного образовательного ресурса, Б1.В.ДВ.2.1 Информационно-психологическая безопасность личности, Б1.В.ДВ.4.1 Основы режиссуры учебного фильма, Б1.В.ДВ.6.1 Психология людей зрелого и пожилого возраста, Б1.В.ДВ.7.1 Психология терроризма и помощи жертвам террора, Б1.В.ДВ.7.2 Социально-психологические программы профилактики насилия по отношению к детям, Б3.ГЭ. Подготовка и сдача государственного экзамена, Б3.ВКР. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3.	ПК-14 - способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану	Б 1.Б4 Введение в профессию	Б 1.Б17 Общая психология, Б 1.Б19 Психология стресса, Б 1.Б30 Психология труда, инженерная психология и эргономика, Б 1.Б31 Организационная психология, Б 1.Б37 Основы консультативной психологии, Б1.В.ОД.3 Тренинг

	здоровья индивидов и групп		коммуникативных умений, Б1.В.ОД.6 Тренинг личностного роста, Б1.В.ОД.20 Кризисные состояния личности: основы саморегуляции, Б1.В.ОД.21 Основы психотерапии, Б1.В.ДВ.6.2 Креативное развитие, Б1.В.ДВ.7.1 Психология терроризма и помощи жертвам террора, Б1.В.ДВ.7.2 Социально-психологические программы профилактики насилия по отношению к детям, Б2.Пд Преддипломная практика, Б3.ГЭ. Подготовка и сдача государственного экзамена, Б3.ВКР. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	----------------------------	--	---

### 3.Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная,

форма проведения практики - дискретная,

место проведение практики – Психологическая служба ЗабГУ, а также организации, предоставляющие студентам место прохождения практики, на основе долгосрочных договоров, заключенных с университетом.

Сроки прохождения практики определяются календарным учебным графиком.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
ПК-12	способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества
ПК-14	способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

В результате прохождения практики студент должен:

Результат обучения	Уровень сформированности компетенции
1	2
Знать	<p><b>Пороговый:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Имеет четкое представление о стандартных базовых процедурах оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</li> <li>2) Имеет представления о сущности просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.</li> <li>3) Имеет представления о психологических технологиях, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</li> </ol>
	<p><b>Стандартный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Имеет знания о стандартных базовых процедурах оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</li> <li>2) Имеет знания о сущности просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;</li> <li>3) Имеет знания о сущности психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</li> </ol>
	<p><b>Эталонный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Имеет глубокие знания о стандартных базовых процедурах оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</li> <li>2) Имеет глубокие знания о сущности просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;</li> <li>3) Имеет глубокие знания о психологических технологиях, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</li> </ol>
Уметь	<p><b>Пороговый:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организовать самостоятельную деятельность по освоению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</li> <li>2) Организовать самостоятельную деятельность по освоению просветительской деятельности;</li> <li>3) Организовать самостоятельную деятельность по освоению психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</li> </ol>
	<p><b>Стандартный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Осваивать стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</li> <li>2) Осваивать технологии просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;</li> <li>3) Осваивать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</li> </ol>
	<p><b>Эталонный:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Реализовывать новые стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организовывать психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий;</li> <li>2) Реализовывать просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;</li> <li>3) Реализовывать психологические технологии, ориентированные на</li> </ol>

	личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.
Владеть	<b>Пороговый:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Навыками освоения стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</li> <li>2) Навыками освоения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;</li> <li>3) Навыками освоения психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</li> </ol>
	<b>Стандартный:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Навыками составления психологических программ с использованием стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</li> <li>2) Навыками составления психологических программ просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;</li> <li>3) Навыками составления психологических программ с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</li> </ol>
	<b>Эталонный:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Навыками реализации составленных психологических программ с использованием стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</li> <li>2) Навыками реализации составленных психологических программ просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества</li> <li>3) Навыками реализации составленных психологических программ, с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</li> </ol>

## 5.Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели)

2 семестр

Форма обучения: **очная**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
1	2	3
1.	Подготовительный (информационно-проектировочный) этап	– участие в установочной конференции по практике; – инструктаж по технике безопасности; – составление плана практики.
2.	Основной (организационно-деятельностный) этап	Практическая деятельность -поиск актуальной информации для реализации психологического просвещения; - подготовка материалов; -реализация программы психологического просвещения.

3	Заключительный (аналитико-рефлексивный) этап	Выступление на итоговой конференции с обобщением результатов практики
---	--	---

## **6.Формы отчетности по практике**

По итогам учебной практики студентом предоставляется следующая документация:

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1);
- отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им профессиональные навыки и знания. В Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении 3 к программе практики.

## **8.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1.Печатные издания**

1. Братчикова Т.А., Ворона О.А., Титова Е.Ю., Толстых Л.Р. Практика в системе профессиональной подготовки по направлению «Психология». - Забайкал. гос. ун-т. – Чита, 2016. – 130 с.
2. Плотникова, М.Ю. Психологические условия становления профессионального самосознания студентов-психологов: учеб.пособие – Чита: ЗабГУ, 2015. – 160с.
3. Плотникова, М.Ю. Юнгианская песочная терапия в профессиональной деятельности психолога: учеб. пособие / Плотникова, Маргарита Юрьевна. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 118 с.

### **8.2.2.Издания из ЭБС**

4. Дубровина, И.В. Руководство практического психолога. Психолог в школе: Практическое пособие / Дубровина Ирина Владимировна; Дубровина И.В. - под ред. - 2-е изд. - Computer data. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 255 с.

5. Кузнецова, О.В. Введение в профессию: психолог: Учебник и практикум / Кузнецова Оксана Викторовна; Обухова Л.Ф. - отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 440 с.

## **8.2.Дополнительная литература**

### **8.2.1.Печатные издания**

1. Плотникова М.Ю.Введение в профессию «педагог-психолог». Учебно-методические материалы. – Чита: изд-во ЗабГГПУ, 2004. – 63с.

2. Плотникова М.Ю. Конструирование профессионального опыта педагогов-психологов. Учебно-методическое пособие. – Чита, 2007.-102с.

### **8.2.2.Издания из ЭБС**

3. Введение в профессию: психолог: Учебник и практикум / Панферов Владимир Николаевич; Панферов В.Н. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 291 с.

4. Болотова, А.К. Настольная книга практикующего психолога: Практическое пособие / Болотова Алла Константиновна; Болотова А.К. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 375 с.

## **8.3. Ресурсы сети интернет:**

<http://www.childpsy.ru> Детская психология

<http://www.koob.ru/> Куб - электронная библиотека

<http://flogiston.ru/library> Флогистон

<http://psylib.myword.ru/> Библиотека My Word.ru

<http://www.socioline.ru/node/446> Социологическая библиотека

<http://psylib.kiev.ua/> PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документов</b>
<b>2015/2016</b>	ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; Договор № 53Б/223/15-6 от 26.01.2015г <a href="http://www.bibliorossica.com">www.bibliorossica.com</a> ЭБС IPRbooks; Договор № 1196/15/223П/15-104 от	26.01.2015- 26.01.2016



	11.08.2015г. www.iprbookshop.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 от 04.02.2016г. www.biblioclub.ru	01.09.2015- 31.08.2016 04.02.2016- 04.02.2017
<b>2016/2017</b>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 от 04.02.2016г. www.biblioclub.ru ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 от 31.03.2017г. www.e.lanbook.ru ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г. www.biblio-online.ru ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г. www.studentlibrary.ru	04.02.2016- 04.02.2017  31.03.2017- 31.03.2018 31.03.2017- 31.03.2018 01.02.2017- 31.01.2018
<b>2017/2018</b>	ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 от 02.05.2017г. www.trmost.ru ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 от 31.03.2017г. www.e.lanbook.ru ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г. www.biblio-online.ru ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г. www.studentlibrary.ru	02.05.2017- 02.05.2018 31.03.2017- 31.03.2018 31.03.2017- 31.03.2018 01.02.2017- 31.01.2018

## 9.2. Перечень программного обеспечения

MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 срок действия - бессрочно)

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)  
договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К (продление)  
(срок действия - сентябрь 2018г.)

Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике  
компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия -  
право использования программного обеспечения действует до изменения политики  
правообладателя)

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.) (срок действия - бессрочно)

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.) (срок действия -  
бессрочно).

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-501 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор (по запросу преподавателя). Наглядность переносная.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, Читальный зал научной библиотеки. Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест). 19 – ПК. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-508 Кафедра ТПП, кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплект специальной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения документации и литературы. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.  1 – ПК. 2 – ноутбука. 1- МФУ. 2 – проектора. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-525 Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Комплект специальной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы. Литература по психологии, педагогике (более 1000 экз.). Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной экран, переносной проектор, акустическая система.
672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-513 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели. Доска передвижная поворотная. Доска магнитно-маркерная белая.  7 - ПК (в т.ч. преподавательский). Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Практика проходит на базе организаций г. Читы и Забайкальского края согласно заключенным договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

## 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник, и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;

- информировать руководителя практики от учебного заведения о проделанной работе;


- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные сроки;

За время учебной практики студенту необходимо выполнить все задачи практики. Выполнение заданий практики должно соответствовать профессиональному направлению и отражать основные направления его деятельности.

Задание определяется руководителем практики от учебного заведения с учетом интересов студентов и организации, принимающей студента на практику. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту. В период прохождения практики студент должен собрать материал, сделать необходимые записи, проводить анализ материалов, ознакомиться с разнообразной информацией по направлению практики.

Для успешного выполнения задания по практике студенты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации. Речь идет не только о работе в организации, но и самостоятельной работе над поставленной задачей. Выполнение задания предусматривает закрепление студентами теоретических знаний, методологий, принципов и профессиональных умений и навыков. Поэтому для анализа существующих проблем студентам-практикантам рекомендуется использовать профессиональную литературу, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт работы.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Разработчик: доцент каф. ТПП М.Ю. Плотникова 

Программа рассмотрена на заседании кафедры:  
(протокол от «4»\_сентября\_2017\_г. №\_2)

Зав. кафедрой  С.Б. Дагбаева  
(подпись, Ф. И. О.)

« 4 » 9 20 17 г.

**3. Оценка работы студента на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник прохождения практики**

по \_\_\_\_\_ практике

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_  
(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации



**Примерная форма отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20\_

## **Структура отчёта о прохождении практики**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. *(Описание предприятия и т.д.)*

1.1.

1.2.

Раздел 2. *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

для направления подготовки 37.03.01 Психология





процедуре защиты и процедуру защиты								
Этапы формирования компетенций	1	2		3	4	5	6	7
<b>ПК-12 - способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества</b>								
Б1.В.ОД.3 Тренинг коммуникативных умений	+							
Б1.В.ДВ.1.1 Электронные образовательные ресурсы сети Интернет		+						
Б1.В.ДВ.1.2 Технология использования информационной образовательной среды для написания курсовых и ВКР		+						
Б1.В.ДВ.1.3 Разработка электронного образовательного ресурса		+						
Б 1.Б17 Общая психология		+	+	+				
Б1.Б.13 Психология личности			+					
Б 1.Б14 Социальная психология			+					
Б1.Б18 Психология развития и возрастная психология			+	+				
Б1.В.ДВ.2.1 Информационно- психологическая безопасность личности				+				
Б 1.Б22 Педагогическая психология					+			
Б1.Б.24 Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях					+			
Б1.Б35 Психология семьи					+			
Б1.В.ДВ.4.1 Основы режиссуры учебного фильма					+			
Б1.В.ОД.19 Экологическая психология						+		
Б1.В.ДВ.6.1 Психология людей зрелого и пожилого возраста						+		
Б1.В.ДВ.7.1 Психология терроризма и помощи жертвам террора							+	
Б1.В.ДВ.7.2 Социально- психологические программы профилактики насилия по отношению к детям							+	
Б1.Б34 Основы консультативной психологии								+
Б2.У1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+						

Б3.ГЭ. Подготовка и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК-14 - способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</b>								
Б 1.Б4 Введение в профессию	+							
Б1.В.ОД.3 Тренинг коммуникативных умений	+							
Б1.В.ОД.6 Тренинг личностного роста		+						
Б 1.Б17 Общая психология		+	+	+				
Б1.Б.19 Психология стресса				+				
Б1.В.ДВ.2.3 Самоменеджмент				+				
Б1.В.ДВ.6.2 Креативное развитие						+		
Б1.В.ОД.20 Кризисные состояния личности: основы саморегуляции						+		
Б 1.Б30 Психология труда, инженерная психология и эргономика							+	
Б1.Б31 Организационная психология							+	
Б1.В.ОД.21 Основы психотерапии							+	
Б1.В.ДВ.7.1 Психология терроризма и помощи жертвам террора							+	
Б1.В.ДВ.7.2 Социально-психологические программы профилактики насилия по отношению к детям							+	
Б1.Б34 Основы консультативной психологии								+
Б2.У1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+						
Б2.Пд Преддипломная практика								+
Б3.ГЭ. Подготовка и сдача государственного экзамена								+
Б3.ВКР. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								+
Этапы формирования компетенций	1	2	3	4		5	6	7

В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ПК-3	Знать	Имеет четкое представление о стандартных базовых процедурах оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Имеет знания о стандартных базовых процедурах оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Имеет глубокие знания о стандартных базовых процедурах оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Теоретические вопросы
	Уметь	Умеет организовать самостоятельную деятельность по освоению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Умеет осваивать стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Умеет реализовывать новые стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организовывать психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий	Практические задания

	Владеть	Навыками освоения стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Навыками составления психологических программ с использованием стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Навыками реализации составленных психологических программ с использованием стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	Практические задания
ПК-12	Знать	Имеет представления о сущности просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Имеет знания о сущности просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Имеет глубокие знания о сущности просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Теоретические вопросы
	Уметь	Умеет организовать самостоятельную деятельность по освоению просветительской деятельности	Умеет осваивать технологии просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Умеет реализовывать просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Практические задания
	Владеть	Навыками освоения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Навыками составления психологических программ просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Навыками реализации составленных психологических программ просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Практические задания
ПК-14	Знать	Имеет представления о психологических технологиях, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Имеет знания о психологических технологиях, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Имеет глубокие знания о психологических технологиях, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Теоретические вопросы

	Уметь	Умеет организовать самостоятельную деятельность по освоению психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Умеет осваивать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Умеет реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Практические задания
	Владеть	Навыками освоения психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Навыками составления психологических программ с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Навыками реализации составленных психологических программ, с использованием психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Практические задания вопросы

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики, проверкой отчетов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Модуль	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный (информационно-проектировочный) этап	ПК-3, ПК-12, ПК-14	Составленный план практики, дневник практики
2	Основной (организационно-деятельностный) этап	ПК-3, ПК-12, ПК-14	Дневник практики Отчет по практике с описанием выполненных заданий
3	Заключительный (аналитико-рефлексивный) этап	ПК-3, ПК-12, ПК-14	Доклад на вступление на итоговой конференции, вступление на итоговой конференции, презентация

### Критерии и шкала оценивания текста доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад дает четкое представление об основных задачах психологического просвещения и способах их решения;</li> <li>– доклад включает основные результаты реализации психологических технологий психологического просвещения, подчеркивает актуальность проведенной работы, отражает новизну.</li> <li>– доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– доклад включает не все основные результаты реализованной программы практики;</li> <li>– доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад дает нечеткое представление об основных задачах реализуемой программы практики и способах их решения;</li> <li>– доклад включает не все основные результаты реализованной программы практики;</li> <li>– доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад дает нечеткое/не дает представление об основных задачах реализуемой программы психологического просвещения и способах их решения;</li> <li>– доклад включает не все основные результаты исследования/не включает результаты реализованной программы практики;</li> <li>– доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля;</li> <li>– доклад не написан</li> </ul>

### Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада по результатам исследования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада дает четкое представление об основных задачах психологического просвещения и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация доклада включает основные результаты реализации психологических технологий психологического просвещения, подчеркивает актуальность проведенной работы, отражает новизну.</li> <li>– электронная презентация доклада соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация доклада включает не все основные результаты реализованной программы практики;</li> <li>– электронная презентация доклада соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада дает нечеткое представление об основных задачах реализуемой программы практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация доклада включает не все основные</li> </ul>

	<p>результаты реализованной программы практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада дает нечеткое/не дает представление об основных задачах реализуемой программы психологического просвещения и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования/не включает результаты реализованной программы практики;</li> <li>– электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация доклада не продумана, неинтересна, не привлекает внимание;</li> <li>– электронная презентация доклада не сделана</li> </ul>

### **Критерии и шкала оценивания отчета**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в качественном анализе, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов по учебной практике при проведении промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных умений и опыта в профессиональной деятельности.



Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в качественном анализе, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на</li> </ul>	Пороговый

	формирование компетенций	
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>	Компетенции не сформированы

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости***

Задание 1. Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Задание 2. Ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога.

Задание 3. Разработка психологических акций и мероприятий, направленных на реализацию психологического просвещения как одного из направлений профессиональной деятельности практического психолога.

Задание 4. Провести самоанализ реализуемых мероприятий и акций, направленных на реализацию психологического просвещения как одного из направлений профессиональной деятельности практического психолога.

#### ***3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации***

К зачету студент представляет:

- отчет, содержащий анализ результатов реализованной программы практики, реализованных психологических мероприятий и акций, направленных на реализацию психологического просвещения;

- отчет о выполненной работе;

- проанализированные практический опыт реализации психологического просвещения, представленного и описанного в психологической литературе.

- отзыв руководителя практики.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.	Оценка выполненного анализа деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии, обоснования актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.
Ежедневный анализ и выполнение заданий под руководством штатного психолога.	Выполнение задач учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в русле реализации психологического просвещения как одного из направлений профессиональной деятельности практического психолога.
Разработка психологических акций и мероприятий, направленных на реализацию психологического просвещения как одного из направлений профессиональной деятельности практического психолога.	Оценка разработанных и реализованных акций и мероприятий, направленных на реализацию психологического просвещения: актуальность, новизна, практическая ценность.
Провести самоанализ реализуемых мероприятий и акций, направленных на реализацию психологического просвещения как одного из направлений профессиональной деятельности практического психолога.	Оценка проведенного самоанализа реализованных мероприятий и акций, направленных на реализацию психологического просвещения, оценка их эффективности.

**4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по учебной практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения**

Научный руководитель:

– пишет отзыв руководителя о выполнении обучающимся плана практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся заданий) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий				
ПК-12	способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества				
ПК-14	способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп				

– выставляет оценку за выполнение программы практики;  
– оценивает выполнение обучающимся заданий, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Научный руководитель при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.